

“到梦空间”系统微信端功能使用说明

为方便“到梦空间”系统管理员审核本校活动、密码申诉等工作，我们开发了“到梦空间”系统微信端，现将“到梦空间”系统微信端功能使用介绍如下：

第一步：关注“到梦空间教师服务端”微信公众号

微信搜索“到梦空间教师服务端”，并点击关注。



第二步：绑定本人“到梦空间”系统管理员账号

进入公众号之后，点击页面右下角“管理后台”然后输入登录管理员账号和密码点击确认即可进入“到梦空间”系统微信端管理界面。



第三步：进入“待办事项”管理页面

“到梦空间”系统微信端管理界面下方有“待办事项”与“数据中心”两个页面，点击“待办事项”即可进入审核页面。



第四步：在“待办事项”管理页面进行审核操作

“待办事项”页面可以进行活动审核、成长记录补录审核、密码申诉处理、举报处理等。点击某条审核信息即可进入该信息详情页面，对审核信息进行左滑，即可出现处理功能键。



如果管理员对某项审核予以决绝或者不通过，需要填写驳回理由。

在成长记录审核时，如果学生申请学分，则需要管理员选择学分类型及填写具体学分值。



第五步：点击“数据中心”管理页面查看本校有关数据

